

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 264

г. Севск

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 статьи 4 Закона Брянской области от 01.08.2014 № 54-З «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности», Указом Губернатора Брянской области от 27.02.2017 № 40 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Брянской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Постановление администрации Севского муниципального района от 18.09.2017 № 662 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене МО Севский муниципальный район и разместить на официальном сайте администрации Севского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Севского муниципального района Пестроухова М.А.

Глава администрации
муниципального района

А.Ф. Куракин

Утверждено
постановлением администрации
Севского муниципального района
от 18.03.2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Севского муниципального района (далее – лица, замещающие должности муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление лицом, замещающим должность муниципальной службы направляется главе администрации Севского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда лицу, замещающему должность муниципальной службы, стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае, когда лицо, замещающее должность муниципальной службы, по не зависящей от него причине не может представить уведомление, в том числе по причине пребывания в служебной командировке, уведомление должно быть представлено не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

5. Уведомление после ознакомления главой администрации Севского муниципального района передается для регистрации и предварительного рассмотрения в отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы администрации Севского муниципального района (далее – отдел).

6. Уведомление регистрируется в день его передачи в журнале регистрации уведомлений главы администрации Севского муниципального района лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник отдела или уполномоченные им должностные лица отдела вправе по согласованию с заместителями главы администрации Севского муниципального района, заместителем главы администрации Севского муниципального района-начальником финансового управления, управляющим делами администрации Севского муниципального района:

а) получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе администрации Севского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе администрации Севского муниципального района в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По решению главы администрации Севского муниципального района уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, могут быть переданы для рассмотрения на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Севского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Порядок рассмотрения уведомления комиссией осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Севского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

11. Главой администрации Севского муниципального района по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Севского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Севского муниципального района принимает решение о применении к лицу, направившему уведомление, мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Севского муниципального района

(Ф.И.О.)

(наименование замещаемой

должности)

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Севского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной
службы Севского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Ж У Р Н А Л
регистрации уведомлений главы администрации Севского муниципального
района лицами, замещающими должности муниципальной службы Севского
муниципального района, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистрато ра	Подпись регистра тора
1	2	3	4	5	6	7