

Правила подачи обращений, заявлений и иных документов в администрацию Севского муниципального района

1. Направить обращение, заявление и иные документы (далее по тексту - обращение) в администрацию Севского муниципального района можно в письменной форме посредством Почты России: 242440, Россия, Брянская область, г. Севск, ул. Розы- Люксембург, д. 50.

2. Доставить обращение в письменной форме нарочным в приемную администрации Севского муниципального района по адресу: 242440, Россия, Брянская область, г. Севск, ул. Розы-Люксембург, д. 50, (прием обращений осуществляется ежедневно с понедельника по четверг с 8-30 до 17-45, в пятницу с 8-30 до 16-30).

3. Направить обращение в форме электронного документа посредством заполнения специальной формы в разделе "Интернет-приемная". Ответ придет или на адрес электронной почты, или на почтовый адрес, указанный заявителем. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

E-mail: 032@sevskadm.ru

Телефон: 8/483/569-14-33 **Факс:** 8/483/569-14-33

Официальный сайт: sevskadm.ru

4. Если граждане хотят приложить к обращению какие-либо документы, нужно перечислить их в приложении. Лучше направлять в администрацию не подлинники, а копии документов. При необходимости оригиналы можно представить позже.

5. Если письмо коллективное, нужно указать перечень фамилий подписавшихся граждан и напротив каждой – собственноручные подписи.

6. При составлении текста обращения необходимо исключать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, в противном случае администрация Севского муниципального района вправе оставить обращение

без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение о недопустимости злоупотребления правом (п. 3 ст. 11 Федерального Закона № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации»).

7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается (п.1. ст. 11 Федерального Закона № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан в Российской Федерации»).

*Ведущий специалист отдела правовой,
кадровой и организационно-контрольной работы
8 /483/ 569-16-01*